

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по вопросам организации работы по приему и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Самым разрушительным препятствием для экономического, социального и политического развития страны является коррупция. Борьба с коррупцией требует системного подхода, поскольку данное явление - это нарушение прав человека и порядка управления государством.

В настоящее время проблеме коррупции уделяется повышенное внимание в планах по дальнейшему реформированию системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Создание и совершенствование целостной системы антикоррупционного законодательства носит комплексный характер и находится под непосредственным контролем Президента Российской Федерации. Коррупционированность государства - проблема не только самого государственного аппарата, это вопрос и к самому обществу, состоящему из граждан, считающих это явление если не нормальным, то вполне терпимым.

Одним из важнейших механизмов предотвращения коррупции и злоупотреблений в органах местного самоуправления является установление обязанности для граждан при поступлении на муниципальную службу, и муниципальных служащих ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).

Ежегодное декларирование муниципальным служащим сведений о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера может использоваться в качестве механизма, позволяющего рассматривать в динамике изменение доходов, имущества и обязательств имущественного характера.

### **1. Представление сведений о доходах**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Ставропольского края (далее - должности муниципальной службы), включенной в специальный перечень должностей, а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в специальный перечень должностей, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Таким образом, Федеральный закон № 273-ФЗ дополняет и конкретизирует положения Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), предусматривающих обязанность претендентов на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих представлять сведения о доходах.

Вместе с тем новеллами законодательства являются:

установление обязанности представления сведений не только о своих доходах, но и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих родственников. К родственникам отнесены супруги и несовершеннолетние дети;

указанная обязанность возникает не у всех граждан при поступлении на муниципальную службу и муниципальных служащих, а только у претендующих на замещение и замещающих отдельные должности муниципальной службы, включенные в специальный перечень должностей.

### **1.1. Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в органах местного самоуправления утверждены перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

Помимо высшей группы должностей муниципальной службы, в Перечень должностей необходимо включать должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с наличием коррупционных рисков. В Перечень должностей включатся должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;  
осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

## **1.2. Порядок представления сведений о доходах**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 25-ФЗ сведения о доходах муниципальными служащими представляются в порядке и по форме, установленным Положением о порядке Представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520 (в редакции постановления Губернатора Ставропольского края от 02 ноября 2009 г. № 679) (далее - постановление Губернатора Ставропольского края № 520).

Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на муниципальную службу (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

Муниципальный служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежа-

щем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Справки на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей претендента на замещение должности муниципальной службы и муниципального служащего заполняются самими претендентами и муниципальными служащим, которые и несут ответственность за достоверность и полноту пределенных сведений о доходах.

В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, представленные муниципальным служащим после 30 апреля, не считаются представленными с нарушением срока.

Факт непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в соответствующем органе местного самоуправления.

Если гражданин, представивший в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления сведения о своих доходах, а также о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Сведения, представленные гражданином (муниципальным служащими) приобщаются к его личному делу.

Сведения о доходах, представляемые гражданами и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

В связи с тем, что в сведениях о доходах содержатся персональные данные граждан и муниципальных служащих, согласно статье 88 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс) работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные муниципального служащего третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью му-

ниципального служащего, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

предупреждать лиц, получающих персональные данные муниципального служащего, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Не допускается использование сведений о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения их платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц."

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах гражданина, муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.3. Бланки сведений о доходах**

Сведения о доходах представляются в кадровые службы органов местного самоуправления по формам, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. № 520.

Утверждение форм бланков сведений о доходах муниципальных служащих нормативными правовыми актами органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Бланки сведений о доходах необходимо адаптировать применительно к законодательству о муниципальной службе. Так, вместо терминов «орган государственной власти Ставропольского края, государственный орган Ставропольского края», «государственный гражданский служащий Ставропольского края» следует употреблять соответственно термины «орган местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края», «муниципальный служащий муниципальной службы в Ставропольском крае», ссылку на нормы Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» необходимо заменить ссылкой на нормы Федерального закона № 25-ФЗ.

При представлении сведений о доходах муниципальный служащий подтверждает, что соблюдает ограничения и запреты, установленные статьями 13, 14 Федерального закона № 25-ФЗ.

Также муниципальный служащий сообщает, что знает о возможности выполнения иной оплачиваемой работы только с предварительного уведомления руководителя органа местного самоуправления, в случае соблюдения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом № 25-ФЗ, и в

случае, если выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов.

Понятия «доход», «имущество» и «обязательства имущественного характера» раскрыты в налоговом и гражданском законодательстве. В соответствии с налоговым законодательством к объектам налогообложения относятся реализация товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, расход или иное обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которого законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога.

К объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага.

### **Сведения о доходах**

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Налоговый кодекс) доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить (статья 41). К доходам, например, можно отнести доход по основному месту работы, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, доход от иной оплачиваемой деятельности и т.д.

В разделе 1 «Сведения о доходах» указываются:

- доходы по основному месту работы;
- доходы от педагогической деятельности;
- доходы от научной деятельности;
- доходы от иной творческой деятельности;
- доходы от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- доходы от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;
- иные доходы.

Все доходы, включая пенсии, пособия и иные выплаты, указываются за отчетный период.

### **Сведения об имуществе**

В разделе 2 «Недвижимое имущество» указываются сведения об имуществе, принадлежащем муниципальному служащему на праве собственности (в том числе на праве общей собственности), которые представляются на конец отчетного периода.

Под имуществом в соответствии с Налоговым кодексом (статья 38) понимаются виды объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом. К нему можно отнести квартиру, дом, автомобиль, земельный участок,

денежные средства, находящиеся на счетах в банках и иных кредитных организациях, ценные бумаги.

К недвижимому имуществу относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. К недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты. Законом надательством к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество.

В пункте 2.1. «Недвижимое имущество» подаваемых сведений указываются:

вид недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество) и его наименование;

вид собственности (индивидуальная, общая). Для совместной собственности указываются иные лица, в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется декларация;

место нахождения и площадь недвижимости.

Вещи, не относящиеся к недвижимости, включая легковые и грузовые автомобили, деньги и ценные бумаги, признаются движимым имуществом.

В пункте 2.2. «Транспортные средства» в сведениях содержится следующая информация:

вид транспортного средства (автомобили легковые, грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт и т.д.) и его марка;

вид собственности (индивидуальная, общая). Для совместной собственности указываются иные лица, в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, заполняющего сведения о доходах,

место регистрации транспортного средства.

### **Сведения о денежных средствах**

В разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» указывается информация о денежных средствах, которая включает в себя сведения о банке или иной кредитной организации (наименование и адрес), виде счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюте счета, номере счета и дате его открытия, а также об остатке на счете на отчетную дату. Следует отметить, что в данном разделе указываются также денежные средства, находящиеся на зарплатной и иных картах.

### **Сведения о ценных бумагах**

В соответствии со статьей 143 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс) к ценным бумагам относятся: госу-

дарственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

В пункте 4.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях» раздела 4 «Сведения о ценных бумагах» указывается:

полное или сокращенное наименование и место нахождения организации;

организационно-правовая форма организации (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.);

уставный капитал согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

основание участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта),

доля участия (в процентах от уставного капитала). Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

Помимо акций в подаваемых сведениях об имуществе и обязательствах в пункте 4.2. «Иные ценные бумаги» раздела 4 «Сведения о ценных бумагах» представляется информация об иных ценных бумагах - облигациях, векселях и др. Указывается информация о лице, выпустившем ценную бумагу, о номинальной величине обязательства, а также общем количестве и стоимости ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости).

### **Сведения об обязательствах имущественного характера**

Претендент на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий подает, кроме того, информацию об обязательствах имущественного характера, связанных с объектами недвижимого имущества, которые находятся в пользовании, а также обязательствах финансовой/ характера, превышающих установленный предел (100-кратный размер минимального размера оплаты труда).

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, содержатся в пункте 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера» и включают:

вид имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.), его местонахождение и площадь;

вид (аренда, безвозмездное пользование и др.) и срок пользования, основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта



Под обязательствами имущественного характера понимаются правоотношения, в силу которых одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие - передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, уплатить деньги либо удержать от определенного действия, а кредитор вправе требовать от должника исполнения его обязанностей (статья 307 Гражданского кодекса).

В отношении имеющих на отчетную дату срочных обязательств финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимального размера оплаты труда, представляются сведения о:

содержании обязательства (заем, кредит и др.);

второй стороне обязательства - кредиторе или должнике (указывается его фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица, а также адрес);

основании возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизитах (дата, номер) соответствующего договора или акта;

сумме основного обязательства (без суммы процентов), сроке обязательства и его условиях (годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства).

Величина доходов, полученных в иностранной валюте, остаток на счетах в банках и иных кредитных организациях, уставные капиталы, обязательства, выраженные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату (для муниципальных служащих - 31 декабря года следующего за отчетным).

При приеме и заполнении сведений о доходах следует руководствоваться общими принципами оформления и заполнения документов (не допускаются исправления, проставление прочерков в графах, обязательных для заполнения, оставление таких граф без заполнения и т.п.).

## **2. Опубликование сведений о доходах**

В 2010 году впервые опубликованы сведения о личных доходах и доходах членов семей государственных служащих. Данный факт имел большой резонанс в обществе. Свои декларации общественности представили Президент Российской Федерации, сотрудники Администрации Президента Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, должностные лица правоохранительных структур, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации и т.д.

Как отметил Президент Российской Федерации Дмитрий Анатольевич Медведев, практику размещения сведений о доходах «следует распространять и на уровень регионов и муниципалитетов. Было бы неплохо, чтобы наши избиратели видели, как меняется с годами уровень благосостояния их из-

бранников и чиновников, которые работают в структурах местного самоуправления. Это было бы просто правильно».

Опубликование сведений является одним из символов качества демократических институтов, так как способствует созданию более прозрачной систему государственного контроля.

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы, одним из которых является представление сведений о доходах (статья 5 Федерального закона № 25-ФЗ). В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, постановлением Губернатора Ставропольского края № 520 и в целях обеспечения публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления сведения о доходах муниципальных служащих размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в порядке, установленном для государственных гражданских служащих.

В случае отсутствия на официальном сайте сведений о доходах они представляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в порядке и в сроки, предусмотренные для опубликования и размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей.

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» на официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В размещаемых на официальных интернет-сайтах органов местного самоуправления и предоставляемых средствам массовой информации сведе-

ниях запрещается указывать иные данные о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, персональные данные супругов, детей и иных членов семьи муниципального служащего (фамилия, имя, отчество, дата рождения и др.); данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и членов его семьи; данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании; информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

### **3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах и соблюдении требований к служебному поведению**

Порядок проведения проверок утверждается правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Кадровая служба органа местного самоуправления организывает проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края № 520:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;  
муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода.

Основанием для осуществления Проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными и налоговыми органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации.

Кроме того, кадровая служба органа местного самоуправления организует проведение проверок:

- 1) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ

и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Основанием для осуществления указанных проверок является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием проверки.

Решение о проведении проверки принимается представителем нанимателя (работодателем) отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), самостоятельно или путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

При осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах работники кадровых служб органов местного самоуправления вправе:

- проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;
- получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних де-

тей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

Таким образом, кадровая служба органа местного самоуправления вправе проводить проверку самостоятельно либо посредством направления запросов.

В запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо вышеперечисленных сведений, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».

Руководитель кадровой службы обеспечивает:

уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и проведение соответствующих разъяснений - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с положениями о проверке, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

По окончании проверки кадровая служба органа местного самоуправления обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Муниципальный служащий (гражданин) вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки и по результатам проверки; представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме; обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, представившие информацию, являющуюся основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, и (или) о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.